



記入例(税抜の場合)

請 求 書

(宛先) 沼津市長

R5 年 11 月 1 日

下記のとおり請求します。

住所 〒 410-0000
(所在地) 沼津市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
氏名
(法人名称・代表者職氏名) 株式会社
代表取締役

金額表: 千円 百円 拾円 万円 千円 百円 拾円 円
¥ 8 8 9 2 7

10%対象 (消費税) 11,000 円
8%対象 (消費税) 24,840 円
1,100 円
1,987 円

軽減税率対象は「※」、非課税は「非」、

支払請求内訳書

Table with columns: 品名, 数量, 単位, 単価, 金額(税抜), 摘要. Includes items like ボールペン, 電池, 菓子類, and 〇〇保険料.

行が不足する場合は「別紙シート」をご利用ください。

取引年月日を記入してください。

支払方法

口座振替

振込先口座 (債権者登録済の方は、債権者コードを記入)
することで、下記の記入を省略できます

Financial institution details: 銀行 金庫 農協, 営業部 支店 出張所, 預金の種類 普通・当座, 口座番号 1-7, 口座名義 (カナ) カイシャ, 株式会社

適格請求書発行事業者登録番号 T 1 - 2 3 4 5 - 6 7 8 9 - 1 2 3 4

※本件責任者及び担当者・連絡先

Responsibility table: 責任者 所属・氏名, 担当者 所属・氏名, 連絡先 055-999-9999

※市使用欄

年 月 日
検収者 印