

退職医師等による診療情報閲覧申請の手引

Ver.1.2

最終更新日：2021/03/03

沼津市立病院

版	改訂日付	改訂内容
1.0	2018/12/05	ホームページ掲載用として手引書を作成
1.1	2019/06/21	申請書記入例の更新、問い合わせ先の追加
1.2	2021/03/03	問い合わせ先の変更

沼津市立病院 退職医師等の診療情報閲覧申請の手引

この「手引」は、沼津市立病院（以下「当院」という）が保有する診療情報を、退職者が閲覧するための申請について、具体的な方法と特に留意すべき事項等をまとめたものです。

個人情報を取り扱いますので、実際の申請にあたっては、関係法令や通知等を十分理解のうえ、手続きを行ってください。

ご不明な点等がありましたら、診療情報管理室へお問い合わせください。

1. 申請者の資格

当院で就業歴のある方で、下記の目的で閲覧を行う場合に、申請することができます。

- ・資格取得のため
- ・学会等での症例報告を行うため
- ・その他、病院長が許可するもの

2. 閲覧が許可される期間、許可される診療情報の範囲

原則、申請をして許可を受けた当日のみ、閲覧が可能となります。

閲覧の範囲は、申請者本人が、当院在籍中に診療等で関わった患者さんの情報のみとなります。

※閲覧終了後、アクセスログの確認をさせていただきます。

不当なアクセスがあった場合は、次回からの申請をお断りいたします。

3. 申請に必要な書類

A. 診療情報の閲覧のみの場合

- ・診療情報閲覧申請書（様式第1号）
- ・申請者本人であることがわかる証明書（運転免許証等顔写真入りのもの）

B. 診療情報の閲覧と、写し（手術記録や退院時要約のコピー）・画像データ等が必要な場合

- ・診療情報閲覧申請書（様式第1号）
- ・診療情報等の写し持出申請書（様式第3号）
- ・申請者本人であることがわかる証明書（運転免許証等顔写真入りのもの）

いずれの申請書も、当院ホームページからダウンロードできます。

4. 申請の手順

- (1) 当院への閲覧希望の連絡
 - ・ 当院診療情報管理室あてに連絡してください。
診療情報管理室より、申請資格の確認や、手続きについて説明いたします。
このときに閲覧対象の期間や範囲、来院希望日等をお知らせください。
また、対象者の抽出や、診療情報の写し（コピー）の希望がある場合もお知らせください。
- (2) 『申請に必要な書類』の提出
 - ・ 診療情報管理室へ申請書（様式第1号・様式第3号）・身分証明書のコピー等をメールまたは郵送にて提出してください。
- (3) 閲覧の許可
 - ・ 申請書を病院長へ提出し、病院長の許可を得ます。
 - ・ 申請の可否について診療情報管理室からご連絡いたします。
- (4) 閲覧（申請者の来院）
 - ・ 申請書の原本（メールの場合）、身分証明書を持参し、総合案内にお越しください。
 - ・ 診療情報管理室にて閲覧環境を提供します。
（電子カルテの閲覧用 ID の交付、閲覧する紙カルテの用意等）

5. 閲覧における諸注意

閲覧をする場所

- ・ 診療情報管理室内で閲覧していただきます。
 - ・ 持参ノートパソコン用のコンセントは使用できません。
 - ・ ノート、資料等を広げられるワークスペースを提供します。
 - ・ 電子カルテに接続された端末が使用できます。
（交付された閲覧用 ID（書き込み・編集・発行等不可）を使用して閲覧してください。在職時の ID は使用できません。）
 - ・ 病院情報システム（病院 PC 等）への USB メモリ、スマートフォン、モバイル端末、デジタルカメラ等の外部媒体の接続は禁止されています。
（アクセス制限をかけています）。
- また、無許可での紙媒体による印刷、スマートフォン等での閲覧画面の撮影も禁止となります。

閲覧可能な時間

- ・ 診療情報管理室の勤務時間内が閲覧時間となります。
（平日 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで）
診療情報等の写し（コピー）が必要な場合は、早めに診療情報管理室職員にお声がけください。
* 時間に余裕をもった来院をお願いします。

資格取得・症例報告等で診療情報等の写しが必要な場合

- ・患者さんの個人情報（削除（マスク））させていただきます。
作業は診療情報管理室職員が行いますので、必要な情報が定まった時点でお声がけください。（事前に分かっている場合は、申請時にお知らせください。）

問い合わせ先

担当：沼津市立病院 診療情報管理室

住所：〒410-0302 静岡県沼津市東椎路字春ノ木 550 番地

TEL：055-924-5100（代表） 内線：2287

※「退職後の診療情報閲覧希望」とお伝えください。

メールアドレス：numazuhp2451.byoreki@bz04.plala.or.jp

受付時間：平日 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで