

## ○入札書提出用封筒の作り方

封筒(長3 120mm×235mm相当)

(表)

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>入 札 書</b>   |                             |
| 沼津市長 様         | それぞれの物件番号ごとに<br>作成・記入してください |
| 物件番号           | 病第〇〇号                       |
| 入 札 名          | 市有財産貸付け一般競争入札               |
| 令和 〇 年 〇 月 〇 日 |                             |
| 住所又は所在地        | 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇               |
| 商号又は名称         | △△△△株式会社                    |
| 代表者職氏名         | 代表取締役 ×× ××                 |
| 代理人            | 〇〇 〇〇                       |

代理人が提出する場合に記入してください。  
委任状に押印してある印を押印してください。

(裏)

|                                            |   |   |
|--------------------------------------------|---|---|
| ・代表者が入札する場合<br>代表者印で割印                     |   |   |
| ・代理人が入札する場合<br>代理人印で割印                     |   |   |
| 印                                          | 印 | 印 |
| 代理人が入札する場合には、代表者印の押印は必要ありません。(押印しても構いません。) |   |   |

※代表者の印鑑登録してある印を押印してください。

代理人が入札する場合には委任状と同じ代理人の印を押印してください。

※委任状は、封筒に入れないで提出してください。