

項番	要件種別	要件項目	要件内容	補足説明	
1	基本機能	基本機能	当院が作成する職員の(イ)例月給与、(ロ)賞与、(ハ)児童手当の支給情報を配信サイト上にアップロードできること。また(イ)、(ロ)、(ハ)の各支給情報を明細として一定期間表示閲覧できること。	閲覧環境参照。	
2			ユーザはアップロードされた明細をインターネット環境で閲覧できること。		
3	閲覧環境	パソコン端末	以下のOS、ブラウザの動作を保証すること。 今後のOS、ブラウザのバージョンアップに対応可能なこと。 ・OS -Microsoft Windows8.1、10 -MAC OS ・ブラウザ -Microsoft Edge(Chromium版含) -Safari -Firefox -Google Chrome	左記の閲覧環境に条件等がある場合は、サービス仕様書に記載すること。	
4		スマートフォン・タブレット端末	以下のOS、ブラウザの動作を保証すること。 今後のOS、ブラウザのバージョンアップに対応可能なこと。 ・OS -iOS (ブラウザ-Safari) -Android (ブラウザ-Google Chrome) ・ブラウザ -Microsoft Edge(Chromium版含) -Safari -Firefox -Google Chrome		
5		フィーチャーフォン	TLS1.2以上に対応した機種で動作可能であること。		
6	明細閲覧機能	閲覧期間	閲覧開始日時は任意に指定できること。 閲覧可能な期間は各明細の配信後24か月間以上とすること。	左記の閲覧環境に条件等がある場合は、サービス仕様書に記載すること。	
7		給与等支給情報のアップロード	別表1、別表2、別表3のcsvファイルをアップロードできること。 CSVファイルを1つに統合しアップロードする必要がある場合、受託者はファイルを1つに統合するツールを提供すること、ツールの初期設定作業は受託者が行うこと。 ツールを用いる場合はそのツールの使用手順を提示すること。 【前提条件】 ①データは職員番号順にソートされている。 ②データは順番・項目数は変わらない。 ③別表2は可変長で、カンマ区切り。 ④(イ)例月給与、(ロ)賞与、(ハ)児童手当の各明細で表示される項目と金額は別表1、別表2、別表3のいずれかにある。 職員番号は固定の桁数になるよう”0”を追加する制御を加える事。また、文字の後にスペースが入る(例：,外科○○○)場合があるが、アップロードした際にスペースを削除して文字を表示する。 明細の本番アップロードの前に明細のテスト作成が可能であること。		別表1 : 固定長 別表2 : カンマ区切りの可変長 別表3 : 固定長
8			アップロードした給与等支給情報に修正が生じた場合、修正版のcsvファイルをアップロードすることにより配信サイト上の明細を修正できること。また、修正にあたっては個別の追加課金が発生しないこと。		
9					
10		明細表示	明細のレイアウトは、「添付ファイル 給与明細書.pdf」を踏襲し、項番1の(イ)例月給与、(ロ)賞与、(ハ)児童手当は共通レイアウトとすること。		
11			例月給与、賞与、児童手当が同月に支給される月もある。各明細を遡って個別に閲覧できること。 例) 6月は、15日に児童手当が、22日に例月給与が、30日に賞与が支給される。 登録済明細が上書きされことなく登録でき、30日に、児童手当分も例月給与分も賞与分も閲覧できる。		
12			全ての明細種別を表示せず、職員ごとに支給のある明細種別のみ表示すること。支給のない明細種別については、配信サイト上にメニュー等も表示しないこと。		
13	データ出力	配信サイトにおいて、当院の指定するレイアウトでの帳票をPDF出力できること。			
14	ユーザ向け機能	初回ログイン時の機能	ユーザが配信サイトに初回ログインする際に、以下内容を強制できること。 ・明細を電子閲覧することへの承諾取得 ・初期パスワードの変更	URL掲載は可	
15		メールアドレス登録	ユーザが自分でパスワード再発行用のメールアドレスを登録できること。 また、メールアドレスの登録は、ユーザ操作とし事前登録は不要で運用可能とする。		
16			メールアドレスを登録しないユーザも配信サイトが利用できること。		
17		明細配信のお知らせメール機能	ユーザが登録したメールアドレスに明細配信のお知らせメールを配信できること。 メール配信日時は任意の日時に指定できること。 お知らせメールに給与情報を含まないこと。		
18					
19		パスワード変更機能	配信サイトについて、ユーザがパスワードを変更できること。		
20		パスワード忘れ対策機能	ユーザが配信サイトにおけるパスワードを忘れた際は、自己解決できる機能があること。		
21		ユーザがログインできない場合の連絡先	ログイン画面とパスワード忘れ対策機能のエラー画面の両方又は一方に当院が指定する連絡先を表示できること。		

項番	要件種別	要件項目	要件内容	補足説明
22	アカウント	アカウント種別	以下3つ以上のアカウント権限の作成を行えること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザアカウント <ul style="list-style-type: none"> -職員が給与明細を閲覧するためのアカウント ・管理者アカウント (約1アカウント) <ul style="list-style-type: none"> -システムの管理のためのアカウント ・オペレータアカウント (約3アカウント) <ul style="list-style-type: none"> -任意の所属内の職員を管理するためのアカウント 	
23		ユーザアカウントの管理項目	ユーザアカウントは以下の項目を持つこと。 <ul style="list-style-type: none"> ・職員番号 (ID) ・氏名 ・パスワード ・メールアドレス ・電子配信に承諾したか否か ・電子配信に承諾した日付 	
24	管理者アカウント機能	ユーザアカウント管理	ユーザアカウントの管理ができること。 インターネットブラウザ上で新規アカウントの作成、編集、削除ができること。 管理者向けメニューからアクセスログの取得が可能なこと。 csvファイルのインポートによりユーザアカウント情報を一括登録・更新できること。また、既存のユーザアカウント情報をエクスポートできること。エクスポートできる情報は、ID、氏名、メールアドレス、電子配信の承諾有無、電子配信を承諾した日付を必須とする。 ユーザがアカウントロックされた場合、管理者がロック解除できること。 ユーザがパスワードを忘れた際、管理者はパスワードを初期化できること。	
25		その他機能	「管理者アカウント」・「オペレータアカウント」は同じ権限でなく、それぞれに必要な権限を付与できること。 管理者は全ユーザに周知したい文章をサイトに掲載可能なこと。 管理者は該当ユーザに周知したい文章をサイトに掲載可能なこと。	
26				
27				
28	配信サイトの性能	稼働時間	配信サイト及び管理者の管理者アカウントで使用するサイトは原則常時利用可能であること。	
29	データの管理	データ管理サーバー	サーバーは自社内あるいはグループ会社内で管理するものであること。IaaS、PaaS上で構築されたサービスは不可とする。 また、サーバーは国内に存在すること。	
		データの暗号化	サーバー上のデータは全て暗号化処理を行い保存すること。また、個人情報である明細情報、パスワード、氏名、メールアドレスは項目ごとに暗号化すること。	
		バックアップ	データの定期的 (1回以上/日) なバックアップが取得されており、リストアが可能 なこと。また、バックアップは3世代以上保持すること。	
		個人情報の取り扱い	個人情報は関連する法令に基づいて適切に取り扱うこと。	
30	その他	問合せ	管理者からの問合せに対応できる、電話受付による窓口があること。また、電子メールによる24時間365日受付可能な窓口があること。	
		障害発生対応	1時間以上継続して利用できない場合、障害発生連絡・障害対応状況連絡・障害回復連絡行うこと。	
		メンテナンス・計画停止	計画停止日の1週間前までに連絡を行うこと。	電子メール含む可