

## 沼津市立病院 Web 給与明細システム 選定に係るコンペ 参加要領

### 1 目的及び趣旨

現在、沼津市立病院（以下「本院」という。）に所属する職員の給与明細については、院内イントラネットで稼動する「明細 Web システム」により電子的に配付している。

しかし、2022年6月16日（日本時間）に Internet Explorer11 のサポートが終了したことに伴い、院内イントラネット端末を Win10 搭載の端末に更新した場合、「明細 Web システム」内のソフトが対応していないため、閲覧できなくなる。

については、次期の「明細 Web システム」については、スマートフォン端末や携帯電話、パソコン端末での閲覧により給与明細を配付できる新たな Web 給与明細システムを導入し、給与明細の交付はもとより、事務効率、経済性、利便性の向上を図ることを目的とする。

本要領は、沼津市立病院 Web 給与明細として導入するシステムを選定するものであり、広く事業者を公募し、より多くの候補の中から選定をするため、コンペティション方式（※）により契約候補を選定する。

この要領は、「沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係るコンペ」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※もっとも優れた提案を、本要領に従い契約候補物件として選定するものである。

### 2 契約の概要

- |           |  |
|-----------|--|
| (1) 選定物件  | 沼津市立病院 Web 給与明細システム  |
| (2) 物件内容  | 別紙「沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係る仕様書」のとおり                              |
| (3) 見積限度額 | 初期導入費用、システム利用料（12ヶ月）、保守費用（12ヶ月）<br>合計 4,400,000 円（消費税及び地方消費税を含む） |

### 3 問い合わせ・書類提出先

沼津市立病院 病院管理課（〒410-0302 沼津市東椎路字春ノ木 550 番地）

担当 庶務係 高橋、安藤

電話 055-924-5100

E-mail byoin-so@city.numazu.lg.jp

#### 4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本コンペに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）
- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成24年条例第22号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 過去5年間に於いて同種物件契約実績を有しない者

#### 5 契約候補選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和4年 8月11日(木) ホームページに掲載
2	質問受付	令和4年 8月19日(金) 17時までに電子メールで
3	質問回答	令和4年 8月26日(金) までにホームページに掲載
4	コンペ参加申込	令和4年 9月 2日(金) 17時必着
5	コンペ参加承認及び 選考会当日案内の通知	令和4年 9月 7日(水) 12時までに電子メールで
6	企画提案書等の提出	参加承認日 から令和4年 9月20日(火) 17時まで
7	選考会	令和4年10月13日(木) 予定
8	選定結果の通知	令和4年10月18日(火) 予定
10	契約締結	令和5年度予算成立を条件に 令和5年4月1日から令和5年5月31日までの何れかの日

## 6 質問受付・回答

### (1) 質問方法

本物件契約の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、コンペ実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

### (2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて当院ホームページ上で回答を掲載する。

## 7 コンペへの参加申込

以下の書類をコンペ参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4)、(5)、(6)は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

### (1) 参加申込書 1部（様式1）

### (2) 同種業務実績表 1部（様式2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付

### (3) 会社概要 2部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

### (4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式4）

### (5) 財務諸表（直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」）

### (6) 納税証明書（申込日3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出。）

①沼津市法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）

②沼津市固定資産税納税証明書（昨年度のもの）

③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

・法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出

・個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出

## 8 コンペへの参加承認及び選考会当日案内の通知

参加申込書類の確認後、コンペ参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には選考会（プレゼンテーション・ヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずコンペ参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時まで「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、当院にその理由の説明を求めることができる。

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。

- ① 企画提案書提出届（様式5）
- ② 企画提案書（様式自由）
- ③ 工程表（様式6）
- ④ 実施体制調書（様式7）
- ⑤ 見積書（様式自由、押印不要）
- ⑥ サービス仕様書（様式自由、押印不要）

### (2) 企画提案書等の規格（不備がある場合は、一切受け付けない。）

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ① 「(1)提出書類」のうち、②～⑤については、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ② 「(1)提出書類」は、日本工業規格A4で作成する。このうち、②～⑤については、この順に左綴じしたものを1部とし、これを6部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

### (3) その他、注意事項

- ① 企画提案書は工程表、実施体制調書、見積書を除き15ページ以内で作成すること。
- ② 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に操作方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③ 本要領に示すシステムの導入の目的・趣旨を達成するため、できうる限りの提案をすること。また、本件のシステム者選定においてコンペを採用する点に鑑み、業務概要に示す当院の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④ 見積書は、提案する物件に係る費用が分かるように内訳を記載すること。初期導入費及び経常経費（1年分）は必ず記載すること。給与明細のレイアウトの変更が有償の場合は、有償であることと金額を内訳に記載すること。
- ⑤ サービス仕様書は、システム及び運用支援等に関する仕様を記載したもので、システムの利用に係る契約書に添付する書類に相当するものであること。
- ⑥ 提出後の提案内容の修正は一切認めない。ただし、プレゼンテーション実施当日の補足事項説明資料は除く。

## 10 提案する内容

別紙「沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係る公募仕様書」について、目的趣旨を踏まえ、次の点を含めて、提案を行うこと。

### (1) 管理機能

- ① 利用者の ID 等の情報登録機能の概要（必須情報、一括登録機能の有無）
- ② 退職した利用者等の利用者情報のメンテナンスの概要
- ③ 給与明細の表示可能項目数
- ④ 給与明細画面の初期設定作業の概要
- ⑤ 給与情報の登録に必要なデータ（登録データ）のレイアウトの例
- ⑥ 登録データの作成に係る当院の具体的な作業
- ⑦ 給与明細閲覧に係る利用者への通知方法

### (2) 利用者機能

- ① （初期）ログイン方法と（初期）パスワードの変更方法
- ② 利用者による追加の情報登録の要否（E メールアドレスなど）
- ③ 電子的交付の承認の操作方法
- ④ 給与データ登録に係る通知の受信方法
- ⑤ 給与データ登録に係る通知の受信から給与明細閲覧までの操作方法
- ⑥ 閲覧画面の例

### (3) その他の付加機能

給与明細の閲覧以外の機能がある場合は、付加機能の提案

### (4) 経費及び概算見積り

別紙「沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係る公募仕様書」に基づき、導入及び運用に係る概算経費とその内訳を示すこと。

経費の積算において、一人当たりの単価を基礎としているものは、経費の計上の基準を示すこと。

例：当月のデータ登録の有無に関わらず月中の閲覧可能な登録済利用者の人数を基礎とする、当月中に実際に給与データを登録した累積人数を基礎する、など。

### (5) 契約可能な事業者

物件の導入に係る各作業を含め利用に関する契約が可能な事業者について、コンペ参加者又はパートナー企業など具体的な事業者名を示すこと

## 11 選考

### (1) 選考会（プレゼンテーション）

発表時間等は 1 参加者につき 45 分以内（設置・撤去・質疑を含む）を予定している。日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。プレゼンテーションにスライド等を使用する場合は、参加申込の際に申し出ること。また、パソコンは各自で用意すること。なお、プロジェクタ・スクリーンは当院で用意する。

## (2) 選考方法

企画提案書等提出書類及びプレゼンテーションの内容を基に、「沼津市立病院 Web 給与明細システム選定委員会」において総合的に評価を行い、契約候補を選定する。ただし、合計点数が 60 点を超えるものがなかった場合は、契約候補を選定しない。

## (3) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

## 12 選考結果の通知

契約候補選定後、書面にて通知する。速やかに当院ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、当院にその理由の説明を求めることができる。

## 13 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 選考会指定時間に来場しなかったとき
- (3) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと当院が認めたとき

## 14 契約

当院は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調製のうえ、物件を決定する。なお、本コンペは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力及び物件の機能などを審査するものであるから、仕様については契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された物件を提案した事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約を締結しない。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと当院が認めたとき
- (4) 本コンペにかかる契約は、令和 5 年度予算成立をもって締結が可能になる。沼津市議会が本業務に係る予算を承認しなかった場合は、契約を取りやめる。また、予定より予算の議決が遅れた場合、契約締結日が予定日より遅れる場合がある。

なお、契約の取りやめ、遅延によって発生した損害について、当院は責任を負わない。

## 15 契約締結後

契約者は、当院との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、当院の承認を得ること。

## 16 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、当院が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

## 17 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約行為の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1) 物件の 管理機能	①職員情報の登録、管理、編集操作の分かりやすさ	5	65
	②給与明細の表示項目数の多さ	10	
	③給与明細のレイアウト編集操作の分かりやすさ	10	
	④給与データの登録操作の分かりやすさ	10	
	⑤給与データ登録後の職員への通知操作の分かりやすさ	5	
	⑥データ誤登録時の復旧、再登録操作の分かりやすさ	5	
	⑦データ保存ができる（閲覧可能）期間の長さ	10	
	⑧給与明細以外の付加的機能の利便性	10	
(2) 物件の 閲覧機能	⑨初期ログインから給与明細の電子的交付の承認までの操作の分かりやすさ	5	25
	⑩給与データ登録通知を受けてから閲覧するまでの操作の分かりやすさ	5	
	⑪明細のレイアウトの見やすさ	10	
	⑫パスワードの再設定操作の分かりやすさ	5	
(3) 経済性	⑬本院が求める機能に照らし合わせた費用の安さ	10	
		100/100	

ただし、合計点数が 60 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

様式1

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係るコンペ  
参加申込書

標記コンペについて、実施要領に示された内容を確認の上、必要書類を添え参加を申し込みます。

なお、実施要領に定める参加資格の要件をすべて満たしていること、また、参加申込に係る書類に記載したすべての事項について、事実と相違ないことを誓約します。

担当者

所属

氏名

電話番号

FAX

E-mail

## 同種業務実績表

1 件名 沼津市立病院 Web 給与明細システム

2 同種業務実績

No	契約期間	契約相手	給与明細掲載件数 (○年度)	備考
例	令和〇〇年△月～ 令和〇〇年△月	〇〇県△△市	3,000 件 (令和〇年度)	独自システム導入により契約終了
例	令和〇〇年△月～	(株) 〇〇会社	12,000 件 (令和〇年度)	
1				
2				
3				
4				
5				

## 記入の注意点

- ・過去5年間（平成〇〇年度～令和〇〇年度）の実績を新しい順に詳細に記載すること。
- ・表の大きさは適宜変更してよいが最大5件までとすること。

様式3

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係るコンペ  
参加辞退届

標記コンペについて、参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退します。

理由

担当者  
所属  
氏名  
電話番号  
FAX  
E-mail

## 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書

私は、沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）を理解し遵守するとともに、下記の内容について相違ないことを表明、確約します。

また、必要と認める場合には、沼津市が関係する機関への照会を行うことについても併せて承諾します。

- 1 私が、現在又は将来にわたって、暴力団（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 2 号に該当する暴力団員等をいう。以下同じ。）のいずれにも該当しないこと。
- 2 役員等が、現在又は将来にわたって、前項の暴力団及び暴力団員等又は暴力団及び暴力団員等と密接な交友関係にある者（以下「暴力団等」という。）と次の各号のいずれにも該当しないこと。
  - (1) 暴力団等によって、その経営を実質的に支配されている関係にある。
  - (2) 暴力団等が、その経営に関与している関係にある。
  - (3) 自己、自社若しくは第三者に不正な利益を図り、又は第三者に損害を与えるなど、暴力団等を利用している関係にある。
  - (4) 暴力団等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係にある。
  - (5) その他役員等又は経営に実質的に関係している者が、暴力団等と社会的に非難されるべき関係にある。
- 3 下請け又は再委託先となる者（下請け又は再委託先が数次にわたるときは、その全てを含む。）が現在又は将来にわたって、前項に該当しないこと。
- 4 これら各条項のいずれかに反したと認められた場合又はこの表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、入札参加資格が停止され、又は取り消されても一切異議を申し立てず、また賠償又は補償を求めないとともにこれにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約します。

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地  
または現住所  
商号または名称  
代表者の職・氏名

実印

様式5

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

沼津市立病院 Web 給与明細システム選定に係るコンペ  
企画提案書提出届

標記コンペについて、実施要領に基づき、必要書類を添え企画提案書を提出します。

担当者

所属

氏名

電話番号

F A X

E-mail

## 工程表

1 件 名 沼津市立病院 Web 給与明細システム

2 履行期間 契約締結日から 令和 年 月 日まで

実施項目	月	月	月	月

## 実施体制調書

1 件名 沼津市立病院 Web 給与明細システム

2 実施体制

役割	氏名・年齢 所属	実務経験年数・ 資格	担当予定業務	これまでの業務 経験
管理責任者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		
担当者	氏名 _____ ( 才) 所属 _____	実務経験年数 _____ 年 資格 ・ _____ ・ _____		

(注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。